

## ACUERDO RELATIVO AL ENVIO DE INSTRUCCIONES

Por medio de la presente, \_\_\_\_\_ (en lo adelante denominado "**EL CLIENTE**") y titular de la Cuenta No. \_\_\_\_\_ (en lo adelante denominada "**LA CUENTA**"), mantenida en el Continental Bank Corp. (en lo adelante "**EL BANCO**"), declaro que: En relación con las Instrucciones dadas por **EL CLIENTE** a **EL BANCO** por medio de fax o correo electrónico (en lo adelante denominado las "**COMUNICACIONES ELECTRONICAS**"), para el manejo de **LA CUENTA**, **EL CLIENTE** autoriza y solicita a **EL BANCO** para que actúe de conformidad con las instrucciones **que reciba** a través de las **COMUNICACIONES ELECTRONICAS**, que se indican a continuación:

Nro. de Teléfono +58- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; Nro. de Fax +58- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ y  
el correo electrónico alternativo \_\_\_\_\_.

Asimismo, **EL CLIENTE** autoriza a **EL BANCO** para que reciba y confirme instrucciones que hayan sido previamente debidamente firmadas por **EL CLIENTE**, con las siguientes personas:

Nombre y Apellido	C.I.	Correo Electrónico	Nro. de Teléfono

Sin que quede limitado a ello, **EL CLIENTE** podrá girar instrucciones a **EL BANCO** por **COMUNICACIONES ELECTRONICAS** para efectuar pagos y transferencias de dinero, depósitos o retiros de fondos, monedas, metales preciosos, valores y otros bienes de valor de **LA CUENTA** de **EL CLIENTE**. **EL CLIENTE** acuerda en ordenar y autoriza a **EL BANCO** a atender cualquier solicitud de información que sobre **LA CUENTA** de **EL CLIENTE** se le haga a través de cualesquiera **COMUNICACIONES ELECTRONICAS** provenientes de las **PERSONAS AUTORIZADAS PARA CONFIRMAR INSTRUCCIONES Y REQUERIR INFORMACION DE EL CLIENTE**. Para permitir a **EL BANCO** actuar en base a instrucciones dadas mediante **COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS** por comodidad de **EL CLIENTE**, **EL CLIENTE** conviene, acuerda y acepta las siguientes condiciones:

1. **EL CLIENTE** conviene en indemnizar y liberar de toda responsabilidad a **EL BANCO** contra cualesquiera reclamaciones, obligaciones, pérdidas, daños, costos, cargos, honorarios de abogados y otros gastos de cualquier tipo que haya incurrido **EL BANCO** o que hayan entablado contra este, sus directores, funcionarios y empleados, directa o indirectamente en relación con cualquier medida que hubiere tomado **EL BANCO** o que sugiere a causa de tales medidas, de acuerdo con las

instrucciones recibidas de **EL CLIENTE** mediante **COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS**, ya sea que se deriven de alguna investigación, litigio o proceso entablado por parte de **EL CLIENTE**, de sus subordinados, asesores, proveedores, clientes o por otras personas, a nombre de **EL CLIENTE**, por terceros o por cualquier sucesor o cesionario de **EL CLIENTE**, no obstante el hecho de (i) que las instrucciones recibidas por **EL BANCO** no estuvieran realizadas por **EL CLIENTE** (ii) que **EL BANCO** pudiera haber interpretado mal dichas instrucciones o haber cometido algún error, falta u omisión sin que haya negligencia grave o mal conducta intencional. **EL BANCO**, cualquier sucursal o agencia de éste, y sus directores, funcionarios o empleados no serán responsables de ningún error, demora, daño, reclamación o pérdidas, gastos o costos derivados de cualesquiera instrucciones que se hayan recibido mediante **COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS**. Dichos riesgos serán asumidos por **EL CLIENTE**. En ningún caso **EL BANCO** será responsable por daños consecuentes ni punitivos.

2. **EL CLIENTE** se responsabiliza a que el número de fax autorizado aparezca en todas las instrucciones que se envíen por fax. Si a **EL CLIENTE** no le es posible enviar sus instrucciones utilizando un número de fax declarado en este documento, deberá confirmar dichas instrucciones mediante el envío de un correo electrónico, y una vez confirmadas, **EL BANCO** procederá a ejecutar las instrucciones, pudiendo verificar telefónicamente o por cualquier otro medio la veracidad de las instrucciones.

3. Cualesquiera término o condición contenido en el presente instrumento permanecerá vigente hasta que **EL BANCO** y **EL CLIENTE** hayan convenido, modificar, sustituir o revocar este acuerdo.

4. **EL BANCO** tendrá derecho a negarse a aceptar instrucciones recibidas a través de las antedichas **COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS**, a su entera discreción.

5. **EL BANCO** no está obligado a actuar basándose en una **COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA**. Si **EL BANCO** tiene razones suficientes para creer que la **COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA** no proviene de **EL CLIENTE** o si **EL BANCO** no entiende las instrucciones contenidas en **COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA**, **EL BANCO** no ejecutará las instrucciones allí contenidas.

6. **EL BANCO** tiene el derecho, más no la obligación de obtener primero confirmación escrita o verbal de **EL CLIENTE**, antes de ejecutar cualquier **COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA** y/o de enviar un mensaje electrónico de texto a alguno de los teléfonos celulares declarados por el cliente y/o de enviar un correo electrónico a cualquiera de las direcciones electrónicas declaradas de **EL CLIENTE**.

7. Todas **COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA** que **EL BANCO** acepte y que su contenido sea ejecutado por **EL BANCO**, será considerada válida y verdadera por parte de **EL CLIENTE**, aún cuando, entre otras cosas, la **COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA** no provenga de **EL CLIENTE** o no sea entendida apropiadamente por **EL BANCO**; excepto que **EL BANCO** incurra en negligencia grave o dolo.

8. **EL BANCO** sólo seguirá instrucciones contenidas en **COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA**, recibidas por **EL BANCO** durante los días laborales regulares de oficina de **EL BANCO** o de las oficinas delegadas antes de las Once Horas antes meridiem (11 a.m.).

9. **EL BANCO** tendrá el derecho más no la obligación, de utilizar medios razonables para monitorear las instrucciones recibidas mediante **COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA** para determinar si dicha instrucción o información proviene de **EL CLIENTE**.

10. Tomando en cuenta que la habilidad de **EL BANCO** de actuar según las instrucciones proporcionadas a través de **COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA** depende del funcionamiento normal de los medios, dispositivos e instalaciones de recepción y envío de **COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA**, **EL BANCO** no será responsable por retraso o falla en la recepción de la **COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA** de **EL CLIENTE**. El **CLIENTE** reconoce que los teléfonos celulares y el correo electrónico no son medios seguros de comunicación y que **EL BANCO** no utiliza codificación o firmas digitales para los correos entrantes o salientes. **EL CLIENTE** también reconoce que **EL BANCO** recomienda a sus Clientes **NO** utilizar faxes, teléfonos celulares o correos electrónicos para fines confidenciales ni compartir sus claves de acceso a Internet con otros. No obstante, si **EL CLIENTE** decide utilizar fax o correo electrónico para dar sus instrucciones a **EL BANCO**, mediante la presente **EL CLIENTE** acuerda y conviene en asumir toda la responsabilidad por los riesgos de utilizar estos medios. Estos riesgos incluyen, entre otros, la posibilidad de que la información se pierda, sea entregada con retraso, no sea recibida, se propaguen virus de computadores; que la información sea interceptada por alguien, retransmitida o alterada; o se envíen correos electrónicos no autorizados en nombre de **EL CLIENTE** o utilizando su usuario de correo electrónico.

La presente es una traducción literal. En caso de discrepancia, regirá la versión en inglés.

\_\_\_\_\_  
**Nombre** **Firma**

\_\_\_\_\_  
**Nombre** **Firma (si son firmas conjuntas)**

**Cuenta N°:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**El Tenedor de la Cuenta al llenar este documento debe inutilizar los espacios que estén en blanco.**